

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗/ว ๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงาน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๐๒๙
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสำนักสรีพัฒนา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งปลัดและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยกำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดจึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอทุกอำเภอ แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรณีที่มีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นผ่านช่องทาง www.lpdi.go.th และจะมีหนังสือแจ้งไปยังต้นสังกัดของผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนและใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๓. กรณี...

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (๑) นางสาวชนันดา ทิสนุกุล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| (๒) นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



พหุภาคีจังหวัดนคร...

เลขรับ... 14311

วันที่... ๐๖ ต.ค. ๒๕๖๓

เวลา...

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๐๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงาน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม	เลขที่... ๐๐6782	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม	วันที่... ๐๖ ต.ค. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม		จำนวน ๑ ชุด
	๔. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน	เวลา...	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสำนักสรีพัฒนา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษา เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารราชการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งปลัดและรองปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยกำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่น แปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรณีที่มีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครการเข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทาง www.lpdig.go.th หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นผ่านช่องทาง www.lpdig.go.th และจะมีหนังสือแจ้งไปยังต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนและใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| ๒) นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒

โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖

ผู้ประสานงาน นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 – 18 พฤศจิกายน 2563 (รหัสหลักสูตร 895001)

☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 – 26 กุมภาพันธ์ 2564 (รหัสหลักสูตร 895002)

(***รับจำนวน 80 คน/รุ่น*** กรุณาตรวจสอบรุ่นที่ว่าง www.lpd.go.th ก่อนสมัคร)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ 1. สมัครด้วยตนเอง ผ่าน www.lpd.go.th /สมัครอบรม/หลักสูตรเลือก รหัส 895001/895002
หรือ กรอกข้อมูล นำส่งที่ Fax 02 516 2106 (อัตโนมัติ)

ติดต่อสอบถาม หมายเลขโทรศัพท์ 090 678 0186



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รุ่นที่.....

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน : 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)



ส่วนของธนาคาร

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รุ่นที่

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

8	9	5	0	0	...
---	---	---	---	---	-----

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpdigo.th ไปที่ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม****

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 28,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเข้ารับการอบรม



หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(Increase the Efficiency of Local Administration)

๑. ปรัชญา

มุ่งพัฒนานักบริหารงานท้องถิ่น ให้สามารถบริหารจัดการงานในการกิจในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายจัดตั้ง รวมทั้งกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีความเป็นอิสระในการจัดทำบริการและกิจกรรมสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีขอบเขตอำนาจสามารถหารายได้ บริหารจัดการทรัพย์สิน บุคลากรและงบประมาณด้วยตนเองภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด รวมถึงการปฏิบัติงานบริการสาธารณะที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากหน่วยงานต่างๆ อีกเป็นจำนวนมาก และผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ที่อยู่ความรับผิดชอบของท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ นักบริหารงานท้องถิ่น ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการและเป็นผู้บริหารสูงสุดของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นนั่นเอง ดังนั้น นักบริหารงานท้องถิ่น จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการของท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ กล่าวคือ นักบริหารงานท้องถิ่น ควรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ คือ รู้ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นและในหน้าที่ของตนเอง รู้รอบด้านในเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบ หรือ เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารราชการท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และรู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ มีทักษะ คือ มีความรู้ ความชำนาญ เชี่ยวชาญในงานของตนเองและภารกิจของท้องถิ่น มีสมรรถนะ คือ สามารถนำเทคนิค วิธีการ และนวัตกรรมต่าง ๆ มาช่วยลดขั้นตอนระยะเวลาในการทำงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการอบรมและพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในปัจจุบันปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ รวมถึงระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก นักบริหารงานท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นจะต้องมีความรู้เท่าทันกับสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารราชการท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้ร่วมกับสำนักสิทธิพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) พัฒนาและจัดทำหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น Increase the Efficiency of Local Administration เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องนโยบายของรัฐบาล ระเบียบ กฎหมาย และวิธีปฏิบัติราชการที่ได้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้แก่ปลัดและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาทักษะและสมรรถนะในด้านการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ในเรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติราชการ แผนนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติราชการ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ แก้ไขปัญหา รวมทั้งความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประสบการณ์ วิสัยทัศน์และมุมมองที่กว้างขวาง

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการบูรณาการทางการบริหารงานร่วมกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๘ วัน

- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน ๔ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๔ วัน

๖. โครงสร้างของหลักสูตร อบรมในชั้นเรียน จำนวน ๓๓ ชั่วโมง

ที่	รายวิชา	เวลา (ชม.)
๑	เทคนิคการสร้างและบริหารทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๒	เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ศิลปะการต่อรองและการพูดในที่ประชุมชน	๓
๓	การประยุกต์ใช้ Application และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับนักบริหาร	๓
๔	การสื่อสารยุคดิจิทัล	๓
๕	Mega Trends กระแสโลกกับการบริหารงานท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	๓
๖	Design Thinking กับการสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๗	สัมมนาปัญหาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๘	การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๓
๙	วิชาว่าด้วยประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๑๐	สัมมนาและอภิปรายปัญหาและข้อขัดข้องด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
- -	จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและงานทางด้านการบริหารงานท้องถิ่นที่ดี จากงานแล้วพัฒนา	๓

ที่	รายวิชา	เวลา (ชม.)
๑๒	ศึกษาเรียนรู้และดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๔ วัน - การวางแผนและนวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น - การส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว - การส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน - การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - การออกแบบชุมชนตามหลักภูมิสถาปัตย์	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๔ วัน

๗. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

- ๗.๑ รับฟังการบรรยาย
- ๗.๒ แสดงกรณีศึกษาและซักถามปัญหา
- ๗.๓ สัมมนาและอภิปราย
- ๗.๔ ฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- ๗.๕ ศึกษาดูงาน ณ สถานที่หรือองค์กรต้นแบบ

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจำนวนคนละ ๒๘,๐๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการโครงการ อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และการศึกษาดูงาน)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมมือทางวิชาการในการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของนักบริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Increase the Efficiency of Local Administration) ร่วมกับสำนักสรีพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๘.๒ ผู้บริหารสามารถสร้างและบริหารงานทีมงานที่มีคุณภาพเพื่อร่วมกันปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประสบการณ์ วิสัยทัศน์และมุมมองที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปกำหนดนโยบายสำหรับการบริหารราชการในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อนำไปพัฒนาและจัดทำโครงการและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิดและองค์ความรู้ที่ได้ไปบูรณาการการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Increase the Efficiency of Local Administration)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 - 18 พฤศจิกายน 2563

วัน	เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	19.00 น.
11 พฤษ	25	ลงทะเบียน	เทคนิคการสร้างและบริหารทีมงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	นันทนาการและนันทนาการ	เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ศิลปะการต่อรองและการพูดในที่ ประชุมชน	Mega Trends กระแสโลกกับการ บริหารงานท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	รับประทานอาหารเย็น
12 พฤษ	25	-	การประยุกต์ใช้ Application และ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับ นักบริหาร		การสื่อสารยุคดิจิทัล	การเตรียมความพร้อมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	รับประทานอาหารเย็น
13 พฤษ	25	-	Design Thinking กับการสร้าง นวัตกรรมเพื่อการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		สัมมนาปัญหาระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สัมมนาและอภิปรายปัญหาและ ข้อขัดข้องด้านระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวกับการเงิน การคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	รับประทานอาหารเย็น
14 พฤษ	25	-	รู้จำด้วยประมวลผลกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		หลักการปฏิบัติราชการและแนว ทางการบริหารงานท้องถิ่นที่ดี จากแนว คำพิพากษาของศาลปกครอง	ชี้แจงการเตรียมความพร้อม เดินทางไปศึกษาเรียนรู้และดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่	รับประทานอาหารเย็น
15 พฤษ	25	-	ศึกษาเรียนรู้และรับฟังคำบรรยาย เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานท้องถิ่น		ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มีนวัตกรรม การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	-

วัน / เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	19.00 น.
16 พฤษ 25	-	ศึกษาเรียนรู้และรับฟังคำบรรยาย เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานท้องถิ่น	ประชุมคณะกรรมการ	ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มีนวัตกรรม การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	-
17 พฤษ 25	-	ศึกษาเรียนรู้และรับฟังคำบรรยาย เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานท้องถิ่น		ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มีนวัตกรรม การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	-
18 พฤษ 25	-	ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มี นวัตกรรมการบริหารจัดการองค์กร ที่ดี		ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	เดินทางกลับภูมิลำเนา	-

หมายเหตุ

- กำหนดวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หลักสูตรภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ สถาบันการศึกษาฯ

ชื่อโครงการ/หลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1.สูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ขบริการงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ564 (Increase the Efficiency of Local Administration) จำนวน 80 คน/รุ่น ค่าเบี้ย 28,000 บาท/คน รวมค่าที่พักและ ค่ารถเดินทาง – กลับ หลักสูตรข้าราชการค่าลงทะเบียน 10 วันก่อนอบรม และสามารถดาวน์โหลดบัญชี ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpd.go.th	1 2	11 – 18 พ.ย. 2563 19 – 26 ก.พ. 2564	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง จ.ปทุมธานี	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ (นิด้า)	น.ส.ชนิดดา ทัศนกุล 09 0678 0186 สมัครอบรมได้ที่ www.lpd.go.th